Приложение 4

к образовательной программе

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=13950729886, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.03 Модуль «Обучение служением»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Гражданско-правовой
(наименование образовательной программы)

очная, очно-заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Орёл

Авторы-составители РПД:

Симонова Евгения Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, профессор кафедры «Гражданское право и общеправовые дисциплины»

Заведующий кафедрой:

Мельник Евгения Александровна, и.о. заведующего кафедрой «Гражданское право и общеправовые дисциплины», кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.03 Модуль «Обучение служением» одобрена на заседании Ученого совета Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС

Решение Ученого совета от 30.03.2026, протокол №2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 9

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)..... 11

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания 21

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания 26

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине 32

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)..... 41

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 43

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 48

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.03 Модуль «Обучение служением» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними	УК-2.2 *З-1.* ***Знает,*** как определить круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними УК-2.2 *У-1.* ***Умеет*** определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними
			УК-2.3	Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта	УК-2.3 *З-1.* ***Знает*** способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3 *У-1.* ***Умеет*** предлагать способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с

					точки зрения соответствия цели проекта
			УК-2.4	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм	УК-2.4 *З-1.* ***Знает,*** как планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм УК-2.4 *У-1.* ***Умеет*** планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм
			УК-2.5	Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.5 *З-1.* ***Знает*** оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.5 *У-1.* ***Умеет*** выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения	УК-3.1 *З-1.* ***Знает*** свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.1 *У-1.* ***Умеет*** определять свою роль в социальном

				поставленной цели	взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
			УК-3.2	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом особенностей поведения и интересов других участников	УК-3.2 *З-1.* ***Знает,*** *как а*нализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом особенностей поведения и интересов других участников УК-3.2 *У-1.* ***Умеет*** *а*нализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом особенностей поведения и интересов других участников
			УК-3.3	Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	УК-3.3 *З-1.* ***Знает,*** *как* осуществлять обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.3 *У-1.* ***Умеет*** осуществлять обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для

					достижения поставленной цели
			УК-3.4	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат	УК-3.4 *З-1.* ***Знает*** нормы и установленные правила командной работы УК-3.4 *У-1.* ***Умеет*** соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3	Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, строит публичные выступления на русском языке с учетом специфики аудитории и цели коммуникации	УК-4.3 *З-1.* ***Знает, как*** использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, строить публичные выступления на русском языке с учетом специфики аудитории и цели коммуникации УК-4.3 *У-1.* ***Умеет*** использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, строить публичные выступления на русском языке с учетом специфики аудитории и цели коммуникации
	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траектори	УК-6.1	Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	УК-6.1 *З-1.* ***Знает,*** *как* адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы УК-6.1

		ю саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			*У-1.* ***Умеет*** адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы
	ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной	ОПК-8.1	Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности	ОПК-8.1 *З-1.* ***Знает*** информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности ОПК-8.1 *У-1.* ***Умеет*** применять информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности

		безопасности			

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.03 Модуль «Обучение служением» изучается на 2 курсе в 4 семестре (очная, очно-заочная форма обучения). Общая трудоемкость дисциплины 72 часа или 2 зачетных единицы.

На контактную работу обучающихся с преподавателем отведено:

- для очной формы обучения – 42 часа, из них:

1) лекции 6 часов,

2) практические занятия – 36 часов,

- для очно-заочной формы обучения – 20 часов, из них:

1) лекции 8 часов,

2) практические занятия – 12 часов.

На самостоятельную работу обучающихся отведено:

- для очной формы обучения – 30 часов,

- для очно-заочной формы обучения – 48 часов.

Контрольными формами проведения промежуточной аттестации является зачет.

Дисциплина Модуль «Обучение служением» относится к обязательной части профессионального цикла (Б1.О) подготовки специалистов по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина Модуль «Обучение служением» находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами:

Б1.О.01.04.03 Коммуникативная грамотность

Б1.О.01.04.04 Стратегии и практики эффективной коммуникации

Б1.О.01.05 Комплексный модуль "Основы гражданственности"

Б1.О.01.05.01 Основы российской государственности

Б1.О.01.05.02 Модуль"Гражданское общество"

Б1.О.01.05.02.01 Профессиональная этика юриста

Б1.О.01.05.03 Основы национальной безопасности

Б1.О.03 Психология профессиональной деятельности

Б1.О.09 Информационные технологии в юридической деятельности

Дисциплина Модуль «Обучение служением» предшествует изучению дисциплин:

Б1.О.17 Гражданское право

Б1.О.18 Гражданский процесс

Б1.О.19 Правовые основы противодействия коррупции

Б1.О.21 Трудовое право

Б1.О.22 Право социального обеспечения

Б1.О.26 Предпринимательское право

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак. час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СР кр	СР эк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1.	Понятие и составляющие добровольного служения	7	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	3	Опрос
Тема 2.	Социальная ответственность в личной и профессиональной деятельности.	7	0	0	0	4	0	0	0	0		0	0	3	Опрос
Тема 3.	Участники и инфраструктура добровольного служения.	7	0	0	0	4	0	0	0	0		0	0	3	Опрос

	Социально-ориентированные НКО													
Тема 4.	Понятие и содержание проектной деятельно	9	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	3	ПЗ
Тема 5.	Организация и подготовка общественного проекта	9	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	3	ПЗ
Тема 6.	Управление содержанием проекта: этапы, методы и инструменты	7	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	3	ПЗ
Тема 7.	Управление стоимостью проекта. Распределение ресурсов проекта	7	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	3	ПЗ
Тема 8.	Управление рисками общественного проекта: этапы, методы и инструменты	7	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	3	ПЗ
Тема 9.	Защита общественного проекта: требования и ожидаемые эффекты в профессиональной деятельности	7	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	3	ПЗ
Тема 10.	Этапы и методы реализации	5	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3	Отчет

	общественного проекта													
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**Зачет**
Всего		**72**	**6**	0	0	**36**	0	0	0	**0**	0	0	**30**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак. час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СР кр	СР эк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Понятие и составляющие добровольного служения	8	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	4	Опрос
Тема 2.	Социальная ответственность в личной и профессиональной деятельности.	6	2	0	0	0	0	0	0	0		0	0	4	Опрос
Тема 3.	Участники и инфраструктура добровольного служения. Социально-ориентированные НКО	4	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	4	Опрос
Тема 4.	Понятие и содержание проектной деятельности			0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	ПЗ

		10	2											
Тема 5.	Организация и подготовка общественного проекта	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	ПЗ
Тема 6.	Управление содержанием проекта: этапы, методы и инструменты	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	ПЗ
Тема 7.	Управление стоимостью проекта. Распределение ресурсов проекта	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	ПЗ
Тема 8.	Управление рисками общественного проекта: этапы, методы и инструменты	8	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6	ПЗ
Тема 9.	Защита общественного проекта: требования и ожидаемые эффекты в профессиональной деятельности	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	ПЗ
Тема 10.	Этапы и методы реализации общественного проекта	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	Отчет
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	**Зачет**

Всего		**72**	**8**	0	0	**12**	0	0	0	**4**	0	0	**48**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и составляющие добровольного служения. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

Понятие и содержание гражданственности, патриотизма, лидерства, гражданской солидарности и традиционных ценностей.

Состав социально значимых задач в рамках профессиональной деятельности и профессионального опыта.

Социально ориентированные проекты и применение в них профессиональных знаний, навыков и умений.

Достижение целей развития гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями.

Тема 2. Социальная ответственность в личной и профессиональной деятельности. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

Понятие и направления социальной ответственности.

Волонтерство.

Социальная ответственность бизнеса.

Развитие и использование профессиональных компетенций при разработке и реализации общественно значимых проектов.

Профессиональная ответственность за развитие своей страны.

Значение будущей профессии для общественного развития.

Тема 3. Участники и инфраструктура добровольного служения. Социально ориентированные НКО. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

Содержание и партнеры «социального заказа».

Роль государства и НКО в стимулировании и развитии добровольного служения.

Цели и задачи добровольного служения.

Участники инфраструктуры:

Платформа ДОБРО.РФ, ее участники и информационная база.

Некоммерческие организации (НКО).

Добро.Центры.

Региональные органы власти и органы местного самоуправления.

Государственные и муниципальные учреждения.

Социальные предприятия.

Компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности.

Фонд президентских грантов.

Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (социальные предприятия).

Центры инноваций в социальной сфере.

Социально ориентированное НКО как внешний партнер общественного проекта.

Законодательные основы функционирования и взаимодействия.

Особенности социально ориентированных НКО:

Миссия и цели.

Безвозмездность.

Зависимость от донорской поддержки.

Волонтерство и гражданская активность.

Сотрудничество и партнерство НКО.

Использование инноваций и технологий.

Другие социальные заказчики общественного проекта и его продуктового результата.

Тема 4. Понятие и содержание проектной деятельности. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

Проектная деятельность в рамках обучения служением и ее роль в решении реальных задач и достижении позитивных социальных изменений путем получения продуктового результата.

Основные характеристики проектной деятельности.

Взаимосвязи между проектом, программой, портфелем и операционной деятельностью.

Внешняя и внутренняя среда проекта.

Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта.

Жизненный цикл проекта.

Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.

Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

Тема 5. Организация и подготовка общественного проекта. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

Инициация проекта:

Основные факторы, определяющие необходимость в создании проекта.

Определение проблемы и её актуальности.

Классификация противоречий, на разрешение которых может быть направлен проект.

Типовые проектные задачи для общественного проекта. Актуальные тренды.

Разработка Устава (концепции проекта).

Целеполагание. Иерархия конечных и промежуточных целей.

Планирование проекта:

Построение календарного плана.

Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.

Разработка расписания.

Организация и контроль:

Построение организационных структур управления проектами.

Распределение функциональных сфер.

Цель, назначение и виды контроля.

Календарный контроль планов.

Контроль качества проекта.

Формирование команды:

Механизмы формирования состава исполнителей проекта.

Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении проекта.

Руководитель проекта. Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте.

Матрица ответственности.

Методы подбора и построения проектной команды.

Интегрированная культура проектной команды.

Оценка эффективности деятельности проектной команды.

Дополнительные аспекты:

Практика применения технологий проектной деятельности в работе организаций и органов власти.

Особенности организации командообразования и взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта (стейкхолдеры). Методы анализа стейкхолдеров проекта.

Основные источники финансирования общественных проектов.

Бенчмаркинг. Анализ накопленной базы применения лучших практик.

Менеджмент качества.

Организация и проведение профессионального конкурса по разработке и внедрению результатов проектной деятельности.

Тема 6. Управление содержанием проекта: этапы, методы и инструменты. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

Сбор требований и определение содержания проекта. Методы сбора требований.

Создание иерархической структуры работ. Методы структуризации.

Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Практический стандарт иерархических структур работ.

Назначение ответственных исполнителей. Организационная структура исполнителей (ОСИ).

Контроль выполнения комплекса работ проекта.

Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями.

Методы анализа данных, которые можно использовать в процессе контроля содержания.

Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.

Тема 7. Управление стоимостью проекта. Распределение ресурсов проекта. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

Управление стоимостью:

Цель системы управления стоимостью проекта.

Планирование управления стоимостью. Инструменты и методы.

Факторы, влияющие на определение стоимости проекта.

Оценка стоимости. Инструменты и методы оценки стоимости проекта.

Информационная система управления проектом.

Определение бюджета. Бюджетирование. Смета затрат. Резерв на возможные потери. Инструменты и методы определения бюджета. Виды бюджета.

Контроль стоимости. Инструменты и методы контроля стоимости.

Анализ данных: анализ освоенного объема, анализ отклонений, анализ тенденций. Индекс производительности до завершения.

Ресурсы проекта:

Виды ресурсов общественного проекта:

Финансовые ресурсы (гранты, спонсорство, пожертвования).

Человеческие ресурсы (команда проекта, волонтеры, партнеры).

Материальные ресурсы (оборудование, расходные материалы и инфраструктура).

Информационные ресурсы (Интернет, соцсети, образовательные организации).

Ресурсное планирование.

Автоматизация процесса распределения ресурсов проекта по времени и содержанию работ.

Тема 8. Управление рисками проекта: этапы, методы и инструменты. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

Стандартизация управления рисками. Менеджмент риска.

Источники и последствия рисков проекта.

Цели и этапы управления рисками.

План управления рисками. Реестр рисков проекта.

Методология управления рисками:

Идентификация рисков. Иерархическая структура рисков.

Количественный и качественный анализ рисков.

Метод приоритизации рисков. Метод Монте-Карло.

Планирование реагирования на риски. Стратегии реагирования в зависимости от видов рисков.

Разработка системы мониторинга рисков проекта. Методы контроля и мониторинга рисков.

Тема 9. Защита общественного проекта: требования и ожидаемые эффекты в профессиональной деятельности. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

Разработка и защита паспорта проекта:

1. Определение общих целей.
2. Выработка описания проекта.
3. Определение задач и плана работы.
4. Оценка необходимых ресурсов.
5. Защита паспорта проекта.

Разработка и защита презентации проекта перед представителями партнерской организации, сообщества, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам.

Обратная связь и рекомендации.

Ожидаемые результаты:

Решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе.

Улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории.

Развитие компетенций участников проекта.

Изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.

Тема 10. Этапы и методы реализации общественного проекта. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

Группа процессов реализации проекта.

Руководство и управление работами проекта.

Управление знаниями проекта.

Управление качеством.

Привлечение ресурсов и проведение закупок.

Развитие команды проекта.

Управление командой проекта.

Управление коммуникациями.

Осуществление реагирования на риски.

Управление вовлечением заинтересованных сторон.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.01.03 Модуль «Обучение служением» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания

достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
		Для традиционной системы	Для бинарной системы
Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
		B	P/ Passed
Хорошо		C	P/ Passed
		D	P/ Passed
Удовлетворительно		E	P/ Passed
Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.01.03 Модуль «Обучение служением» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, практическое задание, защита отчета. Обучающимся будет дано профессионально-исследовательское задание разработать и реализовать социально-ориентированный проект. Проект будет оцениваться с помощью критериев пункта 5.2.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Понятие и составляющие добровольного служения. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и содержание гражданственности, патриотизма, лидерства, гражданской солидарности и традиционных ценностей.
2. Состав социально значимых задач в рамках профессиональной деятельности и профессионального опыта.
3. Социально ориентированные проекты и применение в них профессиональных знаний, навыков и умений.
4. Достижение целей развития гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями.

Тема 2. Социальная ответственность в личной и профессиональной деятельности. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и направления социальной ответственности.
2. Волонтерство.
3. Социальная ответственность бизнеса.
4. Развитие и использование профессиональных компетенций при разработке и реализации общественно значимых проектов.
5. Профессиональная ответственность за развитие своей страны.
6. Значение будущей профессии для общественного развития.

Тема 3. Участники и инфраструктура добровольного служения. Социально ориентированные НКО. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание и партнеры «социального заказа».
2. Роль государства и НКО в стимулировании и развитии добровольного служения.
3. Цели и задачи добровольного служения.
4. Участники инфраструктуры:
5. Платформа ДОБРО.РФ, ее участники и информационная база.
6. Некоммерческие организации (НКО).
7. Добро.Центры.
8. Региональные органы власти и органы местного самоуправления.
9. Государственные и муниципальные учреждения.
10. Социальные предприятия.
11. Компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности.
12. Фонд президентских грантов.
13. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (социальные предприятия).
14. Центры инноваций в социальной сфере.
15. Социально ориентированное НКО как внешний партнер общественного проекта.
16. Законодательные основы функционирования и взаимодействия.
17. Особенности социально ориентированных НКО:
18. Миссия и цели.
19. Безвозмездность.
20. Зависимость от донорской поддержки.
21. Волонтерство и гражданская активность.
22. Сотрудничество и партнерство НКО.

23. Использование инноваций и технологий.

24. Другие социальные заказчики общественного проекта и его продуктового результата.

Тема 4. Понятие и содержание проектной деятельности. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

Вопросы для обсуждения:

1. Проектная деятельность в рамках обучения служением и ее роль в решении реальных задач и достижении позитивных социальных изменений путем получения продуктового результата.
2. Основные характеристики проектной деятельности.
3. Взаимосвязи между проектом, программой, портфелем и операционной деятельностью.
4. Внешняя и внутренняя среда проекта.
5. Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта.
6. Жизненный цикл проекта.
7. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.
8. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

Тема 5. Организация и подготовка общественного проекта. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

Вопросы для обсуждения:

1. Инициация проекта:
2. Основные факторы, определяющие необходимость в создании проекта.
3. Определение проблемы и её актуальности.
4. Классификация противоречий, на разрешение которых может быть направлен проект.
5. Типовые проектные задачи для общественного проекта. Актуальные тренды.
6. Разработка Устава (концепции проекта).
7. Целеполагание. Иерархия конечных и промежуточных целей.
8. Планирование проекта:
9. Построение календарного плана.
10. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.
11. Разработка расписания.
12. Организация и контроль:
13. Построение организационных структур управления проектами.
14. Распределение функциональных сфер.

15. Цель, назначение и виды контроля.
16. Календарный контроль планов.
17. Контроль качества проекта.
18. Формирование команды:
19. Механизмы формирования состава исполнителей проекта.
20. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении проекта.
21. Руководитель проекта. Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте.
22. Матрица ответственности.
23. Методы подбора и построения проектной команды.
24. Интегрированная культура проектной команды.
25. Оценка эффективности деятельности проектной команды.
26. Дополнительные аспекты:
27. Практика применения технологий проектной деятельности в работе организаций и органов власти.
28. Особенности организации командообразования и взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта (стейкхолдеры). Методы анализа стейкхолдеров проекта.
29. Основные источники финансирования общественных проектов.
30. Бенчмаркинг. Анализ накопленной базы применения лучших практик.
31. Менеджмент качества.
32. Организация и проведение профессионального конкурса по разработке и внедрению результатов проектной деятельности.

Тема 6. Управление содержанием проекта: этапы, методы и инструменты. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

Вопросы для обсуждения:

1. Сбор требований и определение содержания проекта. Методы сбора требований.
2. Создание иерархической структуры работ. Методы структуризации.
3. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Практический стандарт иерархических структур работ.
4. Назначение ответственных исполнителей. Организационная структура исполнителей (ОСИ).
5. Контроль выполнения комплекса работ проекта.
6. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями.
7. Методы анализа данных, которые можно использовать в процессе контроля содержания.

8. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.

Тема 7. Управление стоимостью проекта. Распределение ресурсов проекта. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

Вопросы для обсуждения:

1. Управление стоимостью:
2. Цель системы управления стоимостью проекта.
3. Планирование управления стоимостью. Инструменты и методы.
4. Факторы, влияющие на определение стоимости проекта.
5. Оценка стоимости. Инструменты и методы оценки стоимости проекта.
6. Информационная система управления проектом.
7. Определение бюджета. Бюджетирование. Смета затрат. Резерв на возможные потери. Инструменты и методы определения бюджета. Виды бюджета.
8. Контроль стоимости. Инструменты и методы контроля стоимости.
9. Анализ данных: анализ освоенного объема, анализ отклонений, анализ тенденций. Индекс производительности до завершения.
10. Ресурсы проекта:
11. Виды ресурсов общественного проекта:
12. Финансовые ресурсы (гранты, спонсорство, пожертвования).
13. Человеческие ресурсы (команда проекта, волонтеры, партнеры).
14. Материальные ресурсы (оборудование, расходные материалы и инфраструктура).
15. Информационные ресурсы (Интернет, соцсети, образовательные организации).
16. Ресурсное планирование.
17. Автоматизация процесса распределения ресурсов проекта по времени и содержанию работ.

Тема 8. Управление рисками проекта: этапы, методы и инструменты. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

Вопросы для обсуждения:

1. Стандартизация управления рисками. Менеджмент риска.
2. Источники и последствия рисков проекта.
3. Цели и этапы управления рисками.
4. План управления рисками. Реестр рисков проекта.
5. Методология управления рисками:
6. Идентификация рисков. Иерархическая структура рисков.
7. Количественный и качественный анализ рисков.

8. Метод приоритизации рисков. Метод Монте-Карло.

9. Планирование реагирования на риски. Стратегии реагирования в зависимости от видов рисков.

10. Разработка системы мониторинга рисков проекта. Методы контроля и мониторинга рисков.

Тема 9. Защита общественного проекта: требования и ожидаемые эффекты в профессиональной деятельности. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

Вопросы для обсуждения:

1. Разработка и защита паспорта проекта:

a. Определение общих целей.

b. Выработка описания проекта.

c. Определение задач и плана работы.

d. Оценка необходимых ресурсов.

e. Защита паспорта проекта.

2. Разработка и защита презентации проекта перед представителями партнерской организации, сообщества, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам.

3. Обратная связь и рекомендации.

4. Ожидаемые результаты:

5. Решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе.

6. Улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории.

7. Развитие компетенций участников проекта.

8. Изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.

Тема 10. Этапы и методы реализации общественного проекта. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

Вопросы для обсуждения:

1. Группа процессов реализации проекта.
2. Руководство и управление работами проекта.
3. Управление знаниями проекта.
4. Управление качеством.
5. Привлечение ресурсов и проведение закупок.
6. Развитие команды проекта.
7. Управление командой проекта.
8. Управление коммуникациями.
9. Осуществление реагирования на риски.

10. Управление вовлечением заинтересованных сторон.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ и других нормативных правовых источников, а также использование поисково-правовых систем «Консультант плюс» и «Гарант».

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводятся в форме отчета по проекту и устного опроса по перечню примерных вопросов. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов. Обучающийся приступает к подготовке к ответу. Время на подготовку – 30 минут. Обучающийся отвечает на каждый вопрос в билете, демонстрируя свои знания и умения. При необходимости обучающийся отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания (тематика вопросов) для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации (зачету):

Тема 1. Понятие и составляющие добровольного служения. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

1. Определение состава социально значимых задач в рамках профессиональной деятельности и профессионального опыта.
2. Перечень целей развития гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в современных условиях и с учетом профессиональной принадлежности.

Тема 2. Социальная ответственность в личной и профессиональной деятельности. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

1. Содержание волонтерства: примеры, ресурсы, результаты.
2. Примеры социальной ответственности бизнеса.
3. Определение значения будущей профессии для общественного развития.

Тема 3. Участники и инфраструктура добровольного служения. Социально ориентированные НКО. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

1. Роль государства и НКО в стимулировании и развитии добровольного служения.
2. Платформа ДОБРО.РФ, ее участники и информационная база.
3. Фонд президентских грантов: история функционирования, примеры поддержанных проектов.
4. Законодательные основы функционирования социально ориентированных НКО в России и их взаимодействия с участниками общественных проектов.

Тема 4. Понятие и содержание проектной деятельности. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

1. Основные характеристики проектной деятельности.
2. Внешняя и внутренняя среда проекта.
3. Классификация проектов.
4. Жизненный цикл проекта.
5. Фазы жизненного цикла.

Тема 5. Организация и подготовка общественного проекта. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

1. Основные факторы, определяющие необходимость в создании проекта.
2. Разработка Устава (концепции) проекта.
3. Планирование проекта.
4. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.
5. Основные участники проекта. Руководитель проекта.
6. Матрица ответственности.
7. Методы подбора и построения проектной команды.
8. Оценка эффективности деятельности проектной команды.
9. Практика применения технологий проектной деятельности в работе организаций и органов власти.
10. Методы анализа стейкхолдеров проекта.

Тема 6. Управление содержанием проекта: этапы, методы и инструменты. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

1. Структура разбиения работ СРР. Практический стандарт иерархических структур работ.
2. Организационная структура исполнителей (ОСИ).
3. Контроль выполнения комплекса работ проекта.

4. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями.

5. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.

Тема 7. Управление стоимостью проекта. Распределение ресурсов проекта. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

1. Планирование управления стоимостью. Инструменты и методы планирования управления стоимостью.
2. Факторы, влияющие на определение стоимости проекта.
3. Инструменты и методы оценки стоимости проекта.
4. Определение бюджета. Бюджетирование.
5. Смета затрат.
6. Контроль стоимости. Инструменты и методы контроля стоимости.

Тема 8. Управление рисками общественного проекта: этапы, методы и инструменты. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

1. Стандартизация управления рисками. Менеджмент риска.
2. Методология управления рисками.
3. План управления рисками.
4. Идентификация рисков. Иерархическая структура рисков.
5. Количественный и качественный анализ рисков.
6. Стратегии реагирования в зависимости от видов рисков.
7. Методы контроля и мониторинга рисков.
8. Угрозы и риски профессиональной деятельности.

Тема 9. Защита общественного проекта: требования и ожидаемые эффекты в профессиональной деятельности. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

1. Анализ накопленной базы применения лучших практик.
2. Организация и проведение профессионального конкурса по разработке и внедрению результатов проектной деятельности.
3. Экономические и социальные эффекты от проектной деятельности.
4. Содержание основных этапов разработки и защита паспорта общественного проекта.
5. Презентация проекта.

Тема 10. Этапы и методы реализации общественного проекта. УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-8.1

1. Методы и рекомендации по процессу «Руководство и управление работами проекта».

2. Содержание «Управления знаниями проекта».
3. Соответствие требованиям и обеспечение управления качеством.

6.3. Критерии и шкала оценивания.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	отлично
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	хорошо
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	удовлетворительно
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	неудовлетворительно

6.4. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающегося.

Самооценка обучающихся

Самооценка является одним из наиболее важных инструментов формирующего оценивания при осуществлении образовательного процесса в условиях реализации проекта по методике обучения служением. Проводя

самооценку, обучающиеся могут оценить свой прогресс, определить свои сильные и слабые стороны, а также разработать стратегии для улучшения своих знаний и навыков. Критерии самооценки в обучении служением могут варьироваться в зависимости от конкретного проекта или направления подготовки.

1. Достижение целей. Обучающиеся могут поставить перед собой определенные цели, связанные с учебными достижениями, опытом служения, личностным ростом и т.д. Проводя самооценку, они могут оценить, насколько успешно достигнуты цели и что нужно сделать, чтобы их достичь.

2. Оценка вклада. Обучающиеся могут оценить свой вклад, используя критерии, связанные с количеством часов, качеством работы, влиянием на сообщество и т.д. Это поможет им понять, какие аспекты своей деятельности они выполнили хорошо, а где у них есть возможности для улучшений.

3. Обратная связь от наставника. Обучающиеся могут использовать обратную связь, полученную от наставника проекта, чтобы провести самооценку. Они могут оценить свой прогресс, основываясь на комментариях и рекомендациях, которые им были даны в процессе обучения служением.

4. Рефлексия и самоанализ. Важной частью самооценки является рефлексия и самоанализ. Обучающиеся могут задавать себе такие вопросы, как «Что я сделал хорошо?», «Что могу сделать лучше?», «Какие уроки я извлек из своего опыта?». Ответы на эти вопросы помогут студентам осознать свое развитие и определить области для улучшения. В конце самооценки обучающиеся могут разработать план действий для достижения своих целей и улучшения в необходимых областях. Важно помнить, что самооценка — это процесс, поэтому обучающиеся должны быть готовы к непрерывной рефлексии и развитию своих навыков на протяжении всего проекта.

Взаимная оценка студентов

Взаимная оценка студентов — это процесс, при котором обучающиеся оценивают работу и вклад своих коллег по проектной команде. Это важный аспект образовательного процесса, так как он способствует развитию коллективного сотрудничества, саморефлексии и улучшению работы каждого участника проекта. Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и способность совместно решать проблемы.

2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки — это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы предложенные идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлеченным и готовым работать в команде.

4. Надежность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки — это надежность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника. После взаимной оценки обучающиеся могут обсудить результаты и дать обратную связь своим коллегам для дальнейшего роста и улучшения. Важно помнить, что взаимная оценка должна быть объективной, справедливой и конструктивной для максимальной пользы каждого участника.

Оценка наставником

В методике обучения служением важную роль играет наставник, который ориентирует и поддерживает студентов в процессе их участия в общественном проекте. Оценка студентов наставником имеет значение, так как помогает им в определении своих сильных и слабых сторон, поощрении развития и взаимодействии с командой. Критерии, по которым наставник может оценивать студентов в общественном проекте:

1. Профессиональное поведение. Наставник может оценить, насколько обучающиеся демонстрируют культуру профессионального поведения во время реализации общественного проекта. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта.

2. Работа в команде. Наставник может оценить, насколько активно обучающиеся взаимодействуют и вносят вклад в работу команды, в достижение целей проекта. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

Развитие навыков.

Наставник может оценить, насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.

Участие и вовлеченность.

Наставник может оценить уровень участия и вовлеченность студентов в реализацию проекта. Он может обратить внимание на то, насколько обучающиеся активно и плодотворно участвуют во всех аспектах проекта, начиная от планирования и заканчивая рефлексией и обратной связью. 5. Постановка целей и достижение результатов. Наставник может оценить, насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по

отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов. Важно отметить, что оценка наставника должна быть объективной, справедливой и основываться на конкретных показателях и наблюдениях. Это обратная связь для развития студентов и помощи им в их обучении и росте.

Оценка со стороны сообщества

Оценка со стороны сообщества также важна для проектов обучения служением. Ниже приведены некоторые критерии, которые могут использоваться для оценки со стороны сообщества.

1. Эффективность для сообщества. Способствовал ли проект улучшению качества жизни в сообществе или решению конкретной проблемы? Удовлетворены ли потребности сообщества?

2. Взаимодействие с сообществом. Насколько активно сообщество участвовало в процессе реализации проекта? Была ли у сообщества возможность влиять на ход реализации проекта? Способствовал ли проект улучшению отношений между учащимися и сообществом или между различными группами внутри сообщества?

3. Долгосрочный эффект. Существуют ли планы или перспективы для продолжения проекта или его влияния на будущее? Хороший проект обучения служением должен оставить устойчивый след в сообществе.

4. Развитие студентов. Сообщество также может оценить вклад опыта в обучение и развитие студентов. Смогли ли обучающиеся развить свои знания, навыки и понимание сообщества и общественных проблем? Оценка со стороны сообщества играет ключевую роль во всесторонней оценке эффективности и влияния проекта.

Оценка паспорта проекта

Паспорт проекта в рамках реализации общественного проекта «Обучение служением» представляет собой документ, который содержит основные характеристики проекта, его цели, задачи, ресурсы и ожидаемые результаты. Критериальная оценка паспорта проекта помогает студенческой проектной команде понять, насколько хорошо задуман и спланирован проект. Критерии для оценки паспорта проекта в рамках обучения служением:

1. Цели и задачи. Оценка должна включать анализ целей и задач, определенных в паспорте проекта. Критерии оценки могут быть связаны с тем, насколько ясные, конкретные и достижимые поставлены цели, а также насколько хорошо определены задачи, которые должны быть выполнены для достижения этих целей.

2. Ресурсы и бюджет. Паспорт проекта должен содержать информацию о ресурсах, которые требуются для его реализации, и при необходимости о бюджете, выделенном на проект. Оценка паспорта проекта может включать анализ доступности и эффективного использования ресурсов, а также их соответствия запланированным задачам.

3. Методы и план работы. Паспорт проекта должен содержать описание методов и плана работы, которые будут использоваться для достижения целей.

Оценка может включать анализ этих методов и плана работы на предмет их доступности, реалистичности и эффективности в контексте проекта. План работы должен включать план рефлексивных мероприятий.

4. Ожидаемые результаты и показатели. Паспорт проекта должен содержать ожидаемые результаты и показатели, чтобы определить, насколько успешно проект будет выполнен. Оценка может включать анализ ожидаемых результатов и показателей на предмет их ясности, измеримости и связи с поставленными целями. Оценка паспорта проекта может включать анализ 10 воздействия проекта на целевую аудиторию или проблему, которую проект решает. Важно, чтобы оценка паспорта проекта проводилась в контексте конкретной ситуации. Критерии оценки могут быть адаптированы и дополнены с учетом особенностей проекта и его целей.

Рефлексия

В целях проведения текущего мониторинга реализации проекта обучения служением можно включать для обсуждения следующие вопросы: Что я узнал во время этого этапа реализации проекта (всего проекта)? Этот вопрос поможет студентам осознать те новые знания и навыки, которые они приобрели. Как этот опыт связан с моим обучением? Этот вопрос поможет студентам глубже осознать значение приобретенного практического опыта и обеспечивает связь между учебными материалами и опытом. Каково мое влияние на сообщество? Этот вопрос усиливает чувство личной гражданской ответственности и служения обществу. Что было для меня самым трудным и как я справился с этими трудностями? Этот вопрос помогает студентам развивать навыки решения проблем и преодоления препятствий. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах? Этот вопрос затрагивает ценность обучения служением для долгосрочного развития студентов. Предложение студентам этих вопросов для рефлексии поможет им прочнее усваивать полученные знания, глубже понять свою будущую профессию и ее влияние на развитие общества.

Защита проекта

В время публичной защиты результаты реализации общественного проекта следует оценивать по следующим критериям.

1. Соответствие целям обучения. Проект должен служить достижению определенных учебных целей и результатов. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся связывают свою работу с образовательной программой.

2. Вклад в сообщество. Проект должен иметь явные положительные последствия для сообщества. Насколько значительным был вклад и чем он был ценен для сообщества?

3. Рефлексия и критическое мышление. Обучающиеся должны демонстрировать способность к рефлексии и критическому мышлению, анализируя и оценивая свой опыт.

4. Межличностные и коммуникационные навыки. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся работали в команде, их

способность управлять конфликтами, их навыки общения и взаимодействия с другими.

5. Личностный рост и развитие. Также важно оценивать, как опыт обучения служением способствовал личному росту и развитию студентов. Это может включать в себя лидерские качества, самостоятельность, принятие инициативы и ответственности.

6. Качество выполненной работы. Работа студентов должна быть оценена по отношению к поставленным в проекте целям и заданным требованиям к их достижению. Установление целей и требований к их достижению является неотъемлемой частью начального этапа проекта, результаты которого фиксируются в паспорте проекта. Все эти критерии помогут обеспечить всестороннюю оценку проектов обучения служением, учитывающую как учебные и общественные результаты, так и развитие навыков и качеств личности.

Оценка отчета по проекту

Отчет по проекту в рамках обучения служением является важным средством документирования и оценки выполненной работы. Он дает возможность студентам поделиться своим опытом, достижениями и уроками, извлеченными из проекта. При оценке отчета по проекту для более всесторонней оценки работы студента следует учитывать несколько критериев. Критерии, которые можно использовать для оценки отчета по проекту в рамках обучения служением:

1. Полнота и структура. Оценка должна включать анализ полноты и структуры отчета. Отчет должен быть организован, понятен, содержать введение, описание проекта, методы, результаты, анализ и заключение. Критерии оценки могут включать ясность, последовательность и полноту представленной информации.

2. Описание проекта и целей. Оценка должна учитывать ясность и точность описания замысла проекта и его целей. Отчет должен четко представлять задачи, контекст и ожидаемые результаты проекта. Критерии оценки могут включать понятность, конкретность и соответствие заданным целям.

3. Анализ результатов. Отчет должен содержать анализ достигнутых результатов, основанный на собранной информации и данных. Оценка может включать оценку глубины анализа, использованных методов и объективности оценки результатов. Критерии оценки также могут включать точность описания и четкость результатов.

4. Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта. Важным аспектом отчета является рефлексия студентов и извлечение ими уроков и практических навыков из выполненного проекта. Оценка может включать анализ глубины рефлексии, применения полученного опыта и описания конкретных уроков и рекомендаций для будущей работы.

5. Связь с социальными изменениями. Оценка может учитывать, насколько хорошо отчет связан с целями позитивных социальных изменений.

Эта оценка может включать описание внедренных изменений, их влияние на целевую аудиторию. Критерии оценки могут включать осознание связи академических знаний, гражданственности с социальными изменениями. Критерии оценки могут варьироваться в зависимости от программы обучения и контекста проекта обучения служением, а также от поставленных целей проекта.

Оценивание в рамках промежуточной аттестации

Оценивание в рамках промежуточной аттестации рекомендуется проводить в форме зачета. Оценивание по традиционной системе осуществляется, как правило, на основе результатов защиты проекта с применением шкалы «зачтено/не зачтено»;

6.5. Для решения контрольных заданий (ситуаций) обучающемуся разрешается использование нормативных правовых актов.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект

лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного

дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебник для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568286

2. Гаете Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. - М.: Грифон, 2022 г. - 90 с.

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536478

8.2. Дополнительная литература

1. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебник для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567236

2. Обучение служением: Методическое пособие / Под редакцией О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. — М.: АВЦ, 2020. — 216 с.

3. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО / Н. С. Антонова, Е. Б. Базарова, И. Б. Буртонова [и др.]. — СанктПетербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-44912-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/276626 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Петряков, П. А. Проектное обучение основам здорового образа жизни : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Петряков, М. Е. Шувалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08556-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539173

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) // Российская газета. 1993. № 237. 25 декабря.

2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. 1998. 10 декабря.

3. Вашингтонская Конвенция о международной форме защиты завещаний 1973 г. Международное частное право. Сборник документов.М.: БЕК, 1997.

4. Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве от 27.05.1973 г. // БВС РФ. 1973. № 9.

5. Гаагская конвенция о праве, применимом к агентским соглашениям от 14.10.1978 г. // Сборник нормативных документов. «Внешнеэкономическая деятельность: международное частное право и российское законодательство». М., 1997 г.

6. Евразийская патентная конвенция от 17.02.1994 года // МП. 1994. № 6.

7. Оттавская Конвенция ООН от 28.05.1988 г. «О международном факторинге» // Сборник законодательства по международному праву. М. 1990.

8. Парижская конвенция по охране промышленной собственности от 20.03.1983 года. // МП. 1983. № 8.

9. Страсбургская Конвенция о создании системы регистрации завещаний, разработанная и принятая Советом Европы 1973 г. Международное частное право. Сборник документов. М.: БЕК, 1997.

10. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге (Оттава, 28.05.1988 г.) // Вестник ВАС РФ. 1998. № 5.

11. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Вена, 11 апреля 1980 г.) (О присоединении СССР к Конвенции см.: Постановление Верховного Совета СССР от 23.05.1990 г. № 1511-1) // Вестник ВАС РФ. 1994. № 1.

12. Конвенция по охране промышленной собственности (Париж, 20 марта 1883 г.) (по состоянию на 2.10.1979) // Закон. 1999. № 7.

13. Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров. Нью-Йорк. 1974. // Вестник ВАС РФ. 1993. № 9.

14. Конвенция об унификации некоторых правил относительно ответственности, вытекающей из столкновения судов внутреннего плавания (Женева, 15 марта 1960 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. М., 1971 г.

15. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4.11.1950 г. // СЗ РФ. 2001. № 2. Ст. 163.

16. Конвенция о Единообразном законе о переводном и простом векселе от 7.06.1930г. // Собрание Законов. 1937. Отд. II. № 18. Ст. 108.

17. Конвенция об унификации некоторых правил о коносаменте от 25.08.1924 г., измененная протоколом от 23.02.1968 г. // Справочная система «Гарант».

18. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 19.12.1966 г. (Нью-Йорк) // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17(1831).

19. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах и Пакт о гражданских и политических правах // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12.

20. Международные правила толкования торговых терминов. «Инкотермс», Новая редакция / Материалы международной торговой палаты. М. 1992.

21. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах Российской Федерации» (в ред. от 31.07.2023 г.) // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

22. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ (в ред. от 01.04.2025 г.) // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3012.

23. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ (в ред. от 08.08.2024 г.) // СЗ РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.

24. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 г. № 60-ФЗ (в ред. от 07.06.2025 г.) // Российская газета. 1997. № 59-60. 26 марта.

25. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изм. и доп. от 13.12.2024 г.) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; СЗ РФ. 1996. № 5; Ст. 410; СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; СЗ РФ. 2006. № 52 (часть 2). Ст. 5496.

26. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 7.05.1998 г. № 190 – ФЗ (в ред. от 01.04.2025 г.) // Российская газета. 1998. № 290. 14 мая.

27. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (в ред. от 01.04.2025 г.) // Российская газета. 2002. № 220. 20 ноября.

28. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188 – ФЗ (в ред. от 07.06.2025 г.) // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14.

29. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136 – ФЗ (в ред. от 01.04.2025 г.) // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

30. Кодекс Внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 г. (в ред. от 08.08.2024 г.) // Российская газета. 2001. № 50. 13 марта.

31. Кодекс Торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ (в ред. от 22.06.2024 г.) // Российская газета. 1999. № 85-86. 1-5 мая.

33. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 г. № 146 – ФЗ, часть вторая от 5.08.2000 г. № 117 – ФЗ (в ред. от 07.06.2025 г.) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824; СЗ РФ. 07.08.2000. № 32. Ст. 3340.

34. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223 – ФЗ (в ред. от 23.11.2024 г.) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16.

35. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (Приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11.04.2017 г. (в ред. от 25.12.2023 г.) // «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) от 9 января 2018 г.

36. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197 – ФЗ (в ред. от 07.06.2025г.) // СЗ РФ. 2002. № 1 (часть 1). Ст. 3.

37. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300- 1 (в ред. от 08.08.2024г.) // Российская газета. 1992. № 15. 7 апреля.

36. Федеральный закон 02.12.1990г. г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в ред. от 01.04.2025г.) // Ведомости съезда народных депутатов РСФСР от 6 декабря 1990 г. N 27 ст. 357.

37. Федеральный закон от 27.11.1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в ред. от 28.02.2025 г.) // Российская газета. 1993. № 6. 12 января.

38. Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в ред. от 07.06.2025 г.) // Российская газета. 2015. № 156. 17 июля.

39. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. от 28.12.2024 г.) // Российская газета. 2001. № 153. 10 августа.

40. Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в ред. от 23.05.2025 г.) // Российская газета. 1996. № 79. 25 апреля.

41. Федеральный закон от 26.12.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в ред. от 23.05.2025 г.) // Российская газета. 2002. № 209-210. 2 ноября.

42. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в ред. от 30.11.2024 г.) // Российская газета. 1995. № 248. 29 декабря.

43. Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в ред. от 30.11.2024 г.) // Российская газета. 1998. № 30. 17 февраля.

44. Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (в ред. от 28.02.2025 г.) // Российская газета. 2020. № 171. 05 августа.

8.4. Интернет-ресурсы

1. www.ks.rfnet.ru – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
2. www.vsrf.ru – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
3. www.ombudsmanrf.ru – Официальный сайт Уполномоченного по правам человека России.
4. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН.
5. www.igpan.ru/rus/magazine.ru – Журнал «Государство и право».
6. www.mega-press.ru – Журнал «Гражданское право».
7. www.lawinfo.ru – Журнал «Наследственное право».
8. www.lawinfo.ru – Журнал «Банковское право»
9. www.lawinfo.ru – Журнал «Правовые вопросы недвижимости»
10. www.lawinfo.ru – Журнал «Семейное и жилищное право»
11. www.lawinfo.ru – Журнал «Право и бизнес»
12. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
13. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система.
14. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
15. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
16. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
17. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
18. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
19. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
20. www.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
21. www.garant.ru – Правовая система Гарант
22. www.aport.ru – Поисковая система
23. www.rambler.ru – Поисковая система
24. www.yandex.ru – Поисковая система.
25. www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СрИУ РАНХиГС.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Adobe Acrobat	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер. Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО
MS Office	Пакет офисных приложений.
Notepad++	Бесплатный текстовый редактор с открытым исходным кодом для работы на платформе Windows.
Open Office	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия
ГАРАНТ	Справочно-правовая система
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия